



<https://www.learnteq.de/job/business-development-operations-manager-m-w-d-teilzeit/>

## Business Development & Operations Manager (m/w/d) – Teilzeit

### Beschreibung

#### Über Learnteq

Learnteq ist ein kleines und dynamisches IT- & E-Learning-Unternehmen mit Fokus auf Moodle LMS, Open-Source-Lösungen, digitale Projektarbeit und Beratung.

Wir arbeiten projektbasiert, partnerschaftlich und mit hoher fachlicher Tiefe, für Kunden im DACH-Raum und perspektivisch international. Wir möchten wachsen, und möchten dafür Verantwortung teilen.

#### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben Deine Rolle

Als Business Development & Operations Manager arbeitest du direkt mit dem Geschäftsführer zusammen und unterstützt aktiv beim Aufbau und der Weiterentwicklung von Learnteq.

#### Dein Fokus liegt auf:

- Geschäftsentwicklung
- internen Strukturen & Prozessen
- kundennahem Consulting

Langfristig besteht die Möglichkeit, operative Geschäftsführungsaufgaben zu übernehmen.

#### Deine Aufgaben

##### Business Development (ca. 40–50 %)

- Identifikation & Ansprache neuer Kunden (B2B)
- Qualifizierung von Leads & Erstgespräche
- Vorbereitung von Angeboten & Präsentationen
- Aufbau und Pflege von Partnerschaften
- Mitwirkung an neuen Service- & Geschäftsbereichen

##### Interne Prozesse & Organisation (ca. 20–30 %)

- Dokumentation von Angeboten, Projekten & Abläufen
- Entwicklung von Standardprozessen (SOPs)
- Unterstützung beim Aufbau von CRM-, PM- & Doku-Strukturen
- Vorbereitung von Skalierung (Freelancer, neue Mitarbeiter)

##### Beratung & Kundenarbeit (optional, ca. 20–30 %)

#### Arbeitgeber

Learnteq

#### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Volunteer,

#### Dauer der Anstellung

Unbefristet

#### Industrie / Gewerbe

IT-Dienstleistungen und IT-Beratung

#### Arbeitsort

Schwabstraße 130, 70193, Stuttgart, BW, DE  
Remote work from: Deutschland

#### Arbeitszeiten

Teilzeit oder Vollzeit

#### Veröffentlichungsdatum

28. Januar 2026

#### Gültig bis

28.02.2026

- Teilnahme an Workshops & Kunden-Terminen
- Analyse von Kundenanforderungen
- Unterstützung in Projektanbahnungsphase

## **Qualifikationen / Anforderungen**

### **Das bringst du mit**

#### **Fachlich**

##### **2–5 Jahre Berufserfahrung in einem der Bereiche:**

- IT-Beratung
- Digitalagentur
- SaaS / B2B-Services
- E-Learning / LMS / Web / Cloud
- Verständnis für projektbasierte Dienstleistungen
- Sicheres Auftreten im Kundenkontakt
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten
- Erste Erfahrungen im Vertrieb oder in der Geschäftsentwicklung sind von Vorteil
- Kompetenzen in der Budgetierung und finanziellen Planung sind notwendig
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

#### **Persönlich**

- Unternehmerisches Denken
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Interesse an Verantwortung & Weiterentwicklung
- Hands-on-Mentalität (keine reine „PowerPoint-Rolle“)
- Kommunikationsstark & zuverlässig

#### **Rahmenbedingungen**

- Teilzeit (50–60 %)
- Flexible Arbeitszeiten
- Remote / Hybrid möglich
- Enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer
- Faire Vergütung mit Entwicklungsperspektive
- Perspektive auf Ausbau der Rolle & Führungsverantwortung

#### **Entwicklung & Perspektive**

**Diese Position ist langfristig angelegt.**

**Bei beidseitigem Fit besteht die Möglichkeit:**

- Ausbau auf Vollzeit
- Übernahme von Führungsaufgaben
- Perspektivisch: Geschäftsleitungsrolle

#### **Leistungen der Anstellung**

##### **Warum Learnteq?**

- Direkter Einfluss auf Unternehmensentwicklung
- Kurze Entscheidungswege
- Hohe fachliche Tiefe
- Gestaltungsspielraum statt Konzernpolitik

- Zusammenarbeit auf Augenhöhe

Wir glauben an **Transparenz**, **Qualität** und **kontinuierliches Lernen**. Außerdem stehen wir für **Open Source** – weil offene Standards, nachvollziehbare Lösungen und gemeinsames Weiterentwickeln nachhaltig sind. Und wir glauben an **ehrliche Arbeit**: klare Zusagen, realistische Einschätzungen und saubere Umsetzung statt leere Versprechen. Entscheidungen treffen wir pragmatisch, mit Fokus auf den Kundennutzen. Wir dokumentieren, was wichtig ist, und verbessern Prozesse iterativ.

Wir arbeiten strukturiert und teamorientiert: klare Absprachen, verlässliche Umsetzung, kurze Wege. Je nach Projekt nutzen wir bewährte Tools für Tickets, Doku und Zusammenarbeit, damit alle den gleichen Stand haben.

Kunden und Nutzer verstehen, bevor wir Lösungen bauen

- Solide Umsetzung statt Buzzwords
- Wissen teilen, statt Silos zu bauen
- Respektvoller Umgang und Verantwortung im Team

## **Kontakte Bewerbung**

**Sende uns direkt per E-Mail:**

- Kurzlebigen Lebenslauf
- Ein paar Sätze zu deiner Motivation
- Optional: Referenzen oder Projektbeispiele

E-Mail Adresse: [kontakt@learnteq.de](mailto:kontakt@learnteq.de)